

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ NOVA POST SK S.R.O.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Ця політика конфіденційності та використання файлів cookie — це набір правил обробки персональних даних і збору файлів cookie (далі: Політика) NOVA POST SK S.R.O. із зареєстрованим офісом у Словацькій Республіці, м. Братислава, Postova 3, 811 06, внесений до РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ СЛОВАЦЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ під номером 55131794 (далі: "NOVA POST SK S.R.O." або "Адміністратор або компанія"), в т.ч. на веб-сайті www.novapost.com (далі: «Сервіс») визначає, які дані ми збираємо про споживачів, які користуються нашими послугами, а також про інших осіб, чий особисті дані ми обробляємо в рамках нашої діяльності, включаючи кандидатів на роботу. Ця Політика конфіденційності також стосується обробки персональних даних і спілкування в облікових записках Компанії в соціальних мережах (наприклад, Facebook, LinkedIn), телефоном, електронною поштою чи листом, як ми ним користуємося та з ким ним ділимося. Ця інформація також описує заходи, які ми вживаємо для захисту ваших персональних даних.

3. Користувачі можуть зв'язатися з Адміністратором у такий спосіб:

A. листом на таку адресу: Словацька Республіка, м. Братислава, Postova 3, 811 06;

B. електронною поштою: dataprotecion_sk@novapost.com;

4. Персональними даними є будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої або ідентифікованої фізичної особи. Обсяг даних цього типу включає, серед іншого, ім'я, прізвище, адресу, номер телефону та адресу електронної пошти. Інформація, яку неможливо відстежити до ідентифікованої або ідентифікованої особи (наприклад, статистичні дані), не вважається персональними даними.

5. Перш ніж почати користуватися Сервісом і послугами Компанії, Користувач повинен ознайомитися з цією політикою конфіденційності та використання файлів cookie. Метою документа є, зокрема, виконання зобов'язання щодо інформації, передбаченого ст. 13 стор. 1 і 2, а також ст. 14 стор. 1 і 2 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95 /46/ЄС (Загальний регламент захисту даних), (далі: «GDPR»).

II. ЧИННЕ ЗАКОНОДАВСТВО ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

1. NOVA POST SK S.R.O. підпадає під дію положень Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільне переміщення такі дані та скасування Директиви 95/46/ЄС, а також іншого відповідного національного законодавства про захист даних.

2. NOVA POST SK S.R.O. надає поштові послуги, тому зобов'язана дотримуватися конфіденційності кореспонденції та забезпечувати безпеку відправлень, відповідно до положень Закону «Про поштову службу» Словацької Республіки.

III. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

1. NOVA POST SK S.R.O. , застосовуючи відповідні технічні та організаційні заходи, докладає всіх фізичних і технічних зусиль для захисту персональних даних від втрати, пошкодження, розголошення несанкціонованим особам, зміни чи неналежного використання.

2. Усі повідомлення щодо захисту персональних даних реєструються та детально пояснюються та аналізуються відповідно до чинного законодавства.

IV. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ

1. Суб'єкт даних має право:

A. отримувати інформацію та мати доступ до даних, що стосуються його/її (право суб'єкта даних на доступ згідно зі ст. 15 GDPR);

B. виправити свої персональні дані, які є неправильними, і оновити свої дані (право на виправлення даних, стаття 16 GDPR);

C. вимагати видалення своїх особистих даних (право на видалення даних згідно зі ст. 17 GDPR);

D. запити на припинення обробки (право обмежити обробку згідно зі ст. 18 GDPR);

E. вимагати передачі даних іншому адміністратору (право на передачу даних згідно зі ст. 20 GDPR);

F. заперечення проти обробки його/її особистих даних (право на заперечення згідно зі ст. 21 GDPR).

V. ВІДКЛИКАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Якщо підставою для обробки даних є згода суб'єкта даних, повідомляємо, що ця особа має право в будь-який час відкликати згоду. Заява про відкликання згоди здійснюється шляхом надання Адміністратору електронною поштою або поштою, відповідно до наданих даних, заяви про це.

2. Отримання такої заяви не впливає на законність попередньої обробки персональних даних.

3. Відкликання згоди на обробку персональних даних є неефективним у тій мірі, в якій це необхідно для належного надання послуг або положень чинного договору, включаючи розгляд скарг. У цьому випадку

відкликання вищезазначеної згоди набуває чинності після відмови від надання послуг, розірвання договору або розгляду скарги.

4. Незважаючи на фактичне відкликання згоди на обробку даних, Адміністратор має право обробляти їх в обсязі, необхідному для:

- A. пред'явлення позовів, пов'язаних з укладеним договором;
- B. виконання юридичних зобов'язань, покладених на Адміністратора;
- C. виконання завдання, що виконується в суспільних інтересах або в рамках здійснення державних повноважень, наданих адміністратору;
- D. цілі, що випливають із законних інтересів, реалізованих Адміністратором або третьою стороною, за винятком випадків, коли ці інтереси переважають інтересами або основними правами та свободами суб'єкта даних.

VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВ, ЩО ВИХОДЯТЬ З GDPR

1. У зв'язку з поданою заявою про відкликання згоди на обробку даних, з метою ідентифікації особи, яка подає заяву, та з метою захисту від несанкціонованого доступу до даних, NOVA POST SK S.R.O. має право отримати додаткове підтвердження особи, яка подає таку декларацію.

VII. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. ЦІЛІ ЇХ ОБРОБКИ ТА ПРАВОВА БАЗА

1. З метою надання Послуг та виконання Договору зі своїми Клієнтами (Відправниками, Адресатами) [Відповідно до ст. 6 стор. 1b) GDPR] NOVA POST SK S.R.O., як Адміністратор обробляє такі необхідні дані, як:

- A. Дані клієнта (реєстраційні дані, дані контактних осіб з боку замовника, тобто ім'я, прізвище, посада, номер телефону, підпис, адреса електронної пошти, посада);
- B. Дані відправника (адреса відправлення та необхідні контактні дані, підпис, платіжна інформація та інші дані, необхідні для виконання послуги, замовленої відправником);
- C. дані адресата (ім'я та прізвище, підпис, адреса, поштовий індекс, місто, країна та, за бажанням, інші дані, необхідні для реалізації, надані Адміністратору даних відправником відправлення або вказані ним самим як адресат, такі як адреса електронної пошти, номер телефону).

2. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для виконання Послуг, що надаються NOVA POST SK S.R.O. Якщо Відправник надає додаткові персональні дані Адресата у зв'язку з вибором однієї з Додаткових послуг, Відправник несе відповідальність за коректний збір цих даних, зокрема за отримання згоди Адресата на їх передачу NOVA POST SK S.R.O.

3. У деяких випадках дані також обробляються:

A. на підставі згоди [Відповідно до ст. 1 а) та ст. 7 GDPR] - зокрема, для маркетингових цілей або стосовно даних, добровільно наданих адресатом у зв'язку з доставкою посилки.

B. та законних інтересів Адміністратора [Відповідно до ст. 6 стор. 1 f) GDPR] – зокрема, такі як: контроль платоспроможності, комплаєнс-програми або санкції, опитування щодо задоволеності наданими послугами (а також для аналізу результатів опитувань, проведених у рамках цього опитування, і можливість зворотного зв'язку з особою, яка надає відповідь).

4. NOVA POST SK S.R.O. як зареєстрований поштовий оператор, також обробляє персональні дані з метою виконання своїх юридичних зобов'язань [Відповідно до ст. 6 стор. 1c) GDPR], що впливає, зокрема, із Закону «Про поштову службу» Словацької Республіки та Закону «Про бухгалтерський облік» (наприклад: належний розрахунок за надану послугу, розгляд скарг).

5. Використання веб-сайту NOVA POST SK S.R.O. може передбачати обробку персональних даних для наступних цілей:

A. Розміщення замовлення та заходи, спрямовані на його виконання.

B. Відстеження відправлень [Відповідно до ст. 6 стор. 1b) GDPR] – номер посилки потрібен для надання інформації про статус посилки.

C. Звернення через контактну форму [Відповідно до ст. 6 стор. 1f) GDPR] – дані, надіслані через контактну форму, такі як: ім'я та прізвище, адреса, поштовий індекс, місто, адреса електронної пошти, необхідні для обробки та відповіді на запит; [Відповідно до ст. 6 стор. 1a) GDPR] згода на обробку таких даних, як: адреса електронної пошти, номер телефону необхідна для зв'язку, щоб подати комерційну пропозицію.

D. Зв'язок з консультантом через чат [Відповідно до ст. 6 стор. 1f) GDPR] – дані, надіслані під час розмови з консультантом, такі як адреса електронної пошти, ім'я та прізвище, адреса, поштовий індекс, місто, обробляються з метою перевірки поставленого запитання та відповіді на нього.

E. Переадресація посилки [Відповідно до ст. 6 стор. 1b) GDPR] – на веб-сайті NOVA POST SK S.R.O. адресат має можливість змінити адресу доставки, якщо він або вона не може отримати посилку особисто. З цією метою ми збираємо такі персональні дані:

- 1.a. ім'я та прізвище адресата або назва підприємства;
- 1.b. вулиця / номер будинку;
- 1.c. поштовий індекс / місце проживання;
- 1.d. адреса електронної пошти та опис бажаного місця.

7. Прямий маркетинг і стимулювання збуту. З метою інформування про акції та нові пропозиції товарів і послуг Адміністратор оброблятиме Ваші дані, надані під час реєстрації на Сайті/додатку. Правовою основою для обробки даних є законний інтерес Адміністратора, який полягає в прямому маркетингу продуктів і послуг Адміністратора (стаття 6 частина 1 буква f) GDPR)

А. Надсилання комерційної та маркетингової інформації за допомогою електронних засобів зв'язку та push-повідомлень. З метою інформування про акції та новинки із спільної пропозиції товарів і послуг Адміністратора та Партнерів за допомогою електронних засобів зв'язку (SMS, e-mail, push -повідомлення) Адміністратор оброблятиме ваші дані, для чого ви добровільно зобов'язані дали згоду на їх використання, як зазначено вище. Правовою підставою для обробки даних є згода, отримана адміністратором (стаття 6, частина 1, літера а GDPR). Ви маєте право відкликати свою згоду в будь-який час, відкликання згоди не впливає на законність обробки, яка здійснювалася на основі згоди до її відкликання.

8. Відбір кандидатів. Під час процесу найму наступні категорії ваших даних будуть оброблятися для цілей і на законних підставах.

- Основні дані (ПІБ, дата народження), якщо можливо;
- Контактна інформація (адреса, номер телефону, адреса електронної пошти тощо), якщо є;
- Деталі заявки (резюме, супровідний лист, сертифікати, рекомендації, нотатки до співбесіди та будь-які дані, які ви надаєте нам або бажаєте надати під час співбесіди);
- Фото, відео, якщо є можливість;
- Громадянство та дозвіл на роботу, якщо є;
- Довідка про стан здоров'я для роботи, якщо є;

Дані, які ви надали через загальнодоступні платформи, що використовуються в професійних цілях, відповідно до чинних умов компанії, відповідальної за управління платформою;

Комунікація та засоби зв'язку (наприклад, підтвердження вашої заявки або інформація про телефонну/відеоінтерв'ю, якщо можливо).

На додаток до цих категорій даних, щоб оцінити кожну заявку на роботу, нам потрібні дані, які говорять про те, наскільки ви підходите для відповідної посади.

Щоб керувати нашими відносинами з вами, в тому числі

- оцінити вашу придатність до роботи (цілей), юридичною підставою обробки є виконання договору ;
- для організації та проведення (відео) співбесід (мета), правовою основою обробки є виконання договору ;
- для перевірки ваших даних на відповідність застосовним спискам санкцій і законам (мета), законною підставою для обробки є а.) юридичне зобов'язання та б.) законний інтерес.

Ми збираємо дані безпосередньо від вас, коли ви надаєте свої дані на нашому веб-сайті про кар'єру або через інші канали зв'язку. Коли ви використовуєте інший канал, наприклад через загальнодоступні платформи, які використовуються в професійних цілях, такі як LinkedIn, ми оброблятимемо ваші дані відповідно до застосовних умов цієї платформи. Коли ми працюємо з кадровими агентствами, ми отримуємо ваші дані опосередковано. У цьому випадку ці установи несуть відповідальність за забезпечення точності даних і передачу їх нам відповідно до чинного законодавства.

9. Відеореєстрація та відеоспостереження. Ми відстежуємо та обробляємо ваші особисті дані, коли ви відвідуєте наші відділення, як для вашої особистої безпеки, так і для безпеки наших співробітників, клієнтів і власності. Відеоспостереження здійснюється без ідентифікації з дотриманням суворих правил безпеки та конфіденційності з використанням сучасних технологій та обладнання. Записи відеоспостереження зберігаються в наших системах до 30 календарних днів.

10. Реєстрація та запис телефонних розмов. Персональні дані та категорії суб'єктів даних у реєстрі.

- Реєструються такі ідентифікаційні дані телефонного дзвінка:
- Час початку та закінчення дзвінка
- Абонентський номер
- Подзвонив на номер сервісу
- ПІБ та телефон посадової особи.

Усі дзвінки на сервісні номери записуються. Записи здійснюються заздалегідь визначеним способом. Запис починається після відповіді на дзвінок і закінчується сигналом завершення.

Записуються такі деталі сеансу чату та чат-бота :

- Час сеансу
- Ім'я консультанта і клієнта в чаті

Сеанси чату зберігають вміст сеансу між клієнтом і консультантом, тоді як сеанси чат-бота зберігають вміст сеансу між автоматизованим чат-ботом і клієнтом.

Вміст відповідей чат-бота в основному збирається з веб-сайту та інших загальнодоступних джерел, доступних кожному. На початку сеансу клієнтам надається інструкція з використання.

Клієнту не задають жодних особистих питань, і клієнт не може вирішувати особисті питання через сервіс чат-бота. Якщо клієнт надає службі чат-бота цифрові ідентифікаційні дані, наприклад номер телефону, ці дані автоматично видаляються через годину.

Якщо ми надсилаємо SMS-запит клієнту, який телефонував на наш сервісний номер, записуються такі дані:

- Час запиту
- Номер телефону клієнта
- Письмові відповіді замовника на запит

Для ідентифікації клієнтів, які отримують інформацію про фактичних бенефіціарних власників, реєструються такі дані:

- Ім'я та ідентифікаційний код особи

VIII. ОБМІН ДАНИМИ

1. NOVA POST SK S.R.O. може надавати персональні дані:

A. усім компаніям, які прямо та/або опосередковано належать або контролюються тими ж кінцевими бенефіціарними власниками, що й NOVA POST SK S.R.O. та/або субпідрядникам (наприклад, транспортним партнерам, діючим пунктам прийому посилок або камерам зберігання посилок) у межах Європейського Союзу чи за його межами з метою доставки посилок від відправника до адресата [Відповідно до ст. 49 стор. 1b) відповідно с) GDPR];

B. суб'єкти, які є суб'єктами договору про надання послуг для NOVA POST SK S.R.O. або від імені NOVA POST SK S.R.O. (Обробники), зокрема постачальники ІТ-послуг;

C. інші особи чи організації відповідно до чинного законодавства;

D. банки та платіжні оператори для здійснення транзакції (включаючи платежі, здійснені за допомогою кодів);

E. співробітники правоохоронних органів і органи влади для дотримання вимог національної безпеки або в рамках судового процесу щодо захисту власності, або для продовження розслідування порушення принципів і політики NOVA POST SK S.R.O. несанкціонованого доступу або використання NOVA POST SK S.R.O. обладнання або будь-яка інша незаконна діяльність.

2. Право на отримання інформації про відправлення мають лише Відправник та Адресат. NOVA POST SK S.R.O. може надавати таку інформацію іншим особам лише у випадках, зазначених у відповідних положеннях закону, зокрема в Законі «Про поштову службу» Словачької Республіки.

IX. ТЕРМІН ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИДАЛЕННЯ ДАНИХ

1. NOVA POST SK S.R.O. обробляє персональні дані лише протягом часу, необхідного для досягнення мети, для якої вони були зібрані. Термін зберігання даних визначається виходячи з таких вимог:

A. операційні вимоги: період, протягом якого інформація необхідна для виконання наданих Послуг.

B. юридичні вимоги: період, протягом якого NOVA POST SK S.R.O. має зберігати дані протягом визначеного періоду часу для дотримання закону.

C. законні інтереси NOVA POST SK S.R.O.: період, протягом якого дані обробляються з метою їх реалізації, зокрема для встановлення та розгляду можливих претензій у зв'язку з наданими Послугами.

2. Яку інформацію про вас ми збираємо та як ми її використовуємо?

Мета	Які дані ми збираємо/обробляємо?	Правова основа	Термін зберігання
Збір і доставка посилок	Прізвище та ім'я відправника та одержувача посилки, адреса місця доставки, номер телефону, адреса електронної пошти та інша інформація, надана нам відправником, а також підпис одержувача посилки (надається на час отримання). Створені нами дані: номер посилки, підтвердження доставки, дані GPS місця отримання та доставки посилки	У випадку відправника: (1) виконання та укладення контракту (стаття 6(1)(b) GDPR); і (2) виконання юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR У випадку одержувача посилки (1) виконання юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR; і	Електронні масиви даних, інформаційні системи та бази даних зберігаються протягом чотирьох років з дня надходження. Документи щодо збору вантажу (накладні та супровідні документи) зберігаються 12 місяців. Відвантажувальні документи (електронні та паперові) зберігаються чотири роки.

		(2) наш законний інтерес у доставці посилки правильному одержувачу (ідентифікація згідно зі статтею 6(1)(f) GDPR)	
Виконання договорів (оферти)	Для фізичних осіб, які приймають договір: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, номер телефону, адреса електронної пошти. Для представників юридичних осіб, від імені яких укладається договір (наприклад, працівники підприємства): прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, адреса електронної пошти, підпис та договір, що укладається.	Виконання контракту та його укладення (стаття 6(1)(b) GDPR) Наш законний інтерес щодо укладення та виконання контракту з іншою стороною контракту через її представника (з метою укладання, виконання, спілкування, ідентифікації, підписання документів тощо) (стаття 6(1)(f) GDPR)	3 роки з дати розірвання договору, якщо немає необхідності зберігати дані протягом більш тривалого періоду, наприклад, для захисту правових претензій
Митна адміністрація	Прізвище, ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти, номер посилки, відправлені повідомлення, зміст і ціна товару.	Дотримання юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR	Півроку в активній базі. Після цього терміну ми передаємо дані в архів на три роки.
Здійснення платежів та ведення бухгалтерського обліку	Дані, що містяться в бухгалтерських документах: прізвище, ім'я, по батькові, ЄМП, контактна інформація, номер банківського рахунку, платіжні реквізити, надані послуги та інша інформація згідно з правилами ведення бухгалтерського обліку.	Виконання юридичного зобов'язання вести належний бухгалтерський облік відповідно до статті 6(1)(c) GDPR (Закон «Про бухгалтерський облік» Словацької Республіки, Закон «Про податок на додану вартість» Словацької Республіки)	Десять (10) років, за винятком випадків, коли є необхідність зберігати дані протягом більш тривалого періоду, наприклад, для захисту судових позовів.
Прямий маркетинг (інформування про наші послуги та проведення опитувань для оцінки якості наших послуг)	Ім'я, прізвище, адреса електронної пошти, номер телефону	Повідомляємо про наші послуги: (1) якщо ви користувалися нашими послугами, ми обробляємо ваші дані на підставі статті 81(2) Закону «Про електронні комунікації» Словацької Республіки; (2) якщо ви не користувалися нашими послугами (ви не були нашим клієнтом), ми обробляємо ваші дані	дані обробляються під час дії договору. Якщо у нас є ваша згода на прямий маркетинг, ми оброблятимемо ваші дані протягом п'яти років з дати отримання вашої згоди. Дані, які використовуються для проведення опитувань, будуть оброблені протягом трьох місяців з дати надання послуги.

		на основі вашої згоди (стаття 81 (1) Закону «Про електронні комунікації» Словачької Республіки та стаття 6 (1) (a) GDPR). Ми проводимо опитування на основі наших законних інтересів у покращенні якості наших послуг відповідно до статті 6(1)(f) GDPR.	
Керування нашими обліковими записами в соціальних мережах	Ім'я, прізвище, ім'я облікового запису, стать, контактна інформація (якщо ви її нам надасте), країна, фото, коментарі до наших публікацій, розповсюдження наших публікацій, реакції на наші публікації, залишені відгуки та оцінки, інформація про , коли ви почали стежити за нашим обліковим записом у соціальній мережі чи поставили йому лайк, повідомлення, надіслані нам із вкладеннями, історія ваших повідомлень з нами (вміст повідомлень і час їх отримання/відправлення)	Ваша згода (стаття 6(1)(a) GDPR.)	Три роки
Опрацювання запитів, скарг та звернень (внутрішнє адміністрування)	Ім'я, прізвище, контактні дані та будь-яка інша інформація чи документи, які ви нам надаєте	Наш законний інтерес у належному та швидкому розгляді скарг, запитів і запитів, отриманих відповідно до статті 6(1)(f) GDPR	Дані зберігаються протягом трьох років після вирішення проблеми. Персональні дані можуть зберігатися протягом більш тривалого періоду часу, якщо це необхідно Компанії для захисту від претензій, вимог або позовів, поданих проти неї.
Запис розмов з метою забезпечення якості телефонних послуг та інформації, захисту прав і законних інтересів працівників і зацікавлених осіб, захисту їх прав і законних інтересів, збирання доказів, розгляду скарг.	Збираються аудіодані (запис телефонного дзвінка), ім'я оператора служби підтримки, номер телефону абонента, дата дзвінка, час початку та закінчення	Ваша фактична згода (коли ви вирішуєте продовжити розмову) (стаття 6(1)(a) GDPR).	Не більше шести місяців, за винятком випадків, коли є необхідність зберігати дані протягом більш тривалого періоду, наприклад, для захисту судових позовів.

Забезпечення безпеки посилок, що зберігаються у відділеннях поштового зв'язку та активів Компанії (відеоспостереження)	Відеодані (відеозапис), дата і час збору	Наш законний інтерес у забезпеченні безпеки посилок, що зберігаються в поштових відділеннях, і безпеки активів Компанії (стаття 6(1)(f) GDPR)	Не більше 30 календарних днів, крім випадків, коли є підстави вважати, що: 1) відеозапис є записом про адміністративне правопорушення, кримінальне правопорушення чи інше порушення законодавства чи порушення трудової дисципліни та/або професійної етики; (2) відеодані необхідні для досудового або судового провадження; або (3) запит на доступ до відеоданих отримано до закінчення терміну зберігання даних. У таких випадках дані зображення необхідно зберігати стільки, скільки необхідно для цих цілей, і знищувати, як тільки вони більше не потрібні
Аналіз користувацького досвіду та якості для покращення наших послуг	Від відвідувачів нашого веб-сайту збираються та обробляються такі дані: IP-адреса, операційна система, ідентифікатор користувача та інша інформація про діяльність відвідувача на нашому веб-сайті та інших веб-сайтах. Ця інформація збирається та зберігається як частина записів журналу або через файли cookie.	Дані, отримані за допомогою файлів cookie, збираються на основі вашої згоди (стаття 6(1)(a) GDPR). Отримані дані обробляються на основі нашого законного інтересу щодо покращення функціонування нашого веб-сайту (стаття 6(1)(f) GDPR)	

3. Архівні дані доступні лише авторизованим працівникам. Після закінчення терміну зберігання даних вони остаточно видаляються.

X. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДО КРАЇН, ЩО НЕ Є ЧЛЕНАМИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ ЗОНИ

1. Усім компаніям, які прямо та/або опосередковано належать або контролюються тими ж кінцевими бенефіціарними власниками, що й NOVA POST SK S.R.O. /, а також субпідрядникам (наприклад, транспортним партнерам, діючим пунктам прийому посилок чи камерам зберігання посилок) на території України, та Європейського Союзу або за їх межами з метою доставки посилок від відправника до адресата [Згідно ст. 49 частина 1b) відповідно с) GDPR];

2. NOVA POST SK S.R.O. не передає персональні дані міжнародним організаціям.

3. NOVA POST SK S.R.O. не передає персональні дані третім країнам, якщо це неможливо або суперечить загальноприйнятому законодавству.

4. Рівень захисту персональних даних за межами Європейської економічної зони («ЄЕЗ») не збігається з рівнем, передбаченим європейським законодавством. Таким чином, NOVA POST SK S.R.O. передає персональні дані за межі ЄЕЗ лише тоді, коли це необхідно, забезпечуючи належний рівень захисту даних, головним чином через:

А. співпраця з суб'єктами обробки персональних даних у країнах, щодо яких було видано відповідне рішення Європейської комісії щодо забезпечення належного рівня захисту персональних даних;

В. використання стандартних договірних положень, виданих Європейською Комісією, за умови забезпечення належного рівня захисту персональних даних;

5. У разі обґрунтованого наміру передати персональні дані за межі ЄЄЗ, крім зазначеного вище, NOVA POST SK S.R.O. повідомить про цей факт на відповідному етапі обробки даних відповідно до чинного законодавства.

XI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДАНІ, ЗІБРАНІ ЧЕРЕЗ ВЕБ-САЙТ NOVA POST SK S.R.O.

1. Журнал подій і файли cookie. Щоразу, коли користувач відвідує веб-сайт NOVA POST SK S.R.O. дані зберігаються у файлі журналу. Обсяг тимчасово збережених даних включає:

A. IP-номер комп'ютера, з якого надійшов запит;

B. доменне ім'я;

C. дата та час доступу;

D. Код відповіді http;

E. відвідані сторінки;

F. назва та версія операційної системи;

G. назва та версія браузера;

H. Роздільна здатність екрана.

2. Використання веб-сайтів NOVA POST SK S.R.O. може бути пов'язане з використанням файлів cookie серверами NOVA POST SK S.R.O. Ці файли використовуються адміністраторами сайту. Кожен користувач може налаштувати параметри свого браузера так, щоб він не приймав файли cookie. У цьому випадку на комп'ютері відвідувача дані не зберігатимуться. Інформація, що зберігається в файлах cookie, не надсилатиметься до NOVA POST SK S.R.O.

XII. COOKIE

1. Файли cookie – це Інтернет-дані, зокрема текстові файли, які зберігаються на кінцевому пристрої (комп'ютері, мобільному телефоні, планшеті) Користувача. Перш за все, вони містять назву веб-сайту свого походження, свій унікальний номер і час зберігання на кінцевому пристрої. Файли cookie використовуються для надання Адміністратору статистичної інформації про відвідування Користувачів, активність Користувачів і спосіб використання Сервісу. Вони дозволяють налаштовувати вміст і послуги відповідно до вподобань Користувача.

2. У зв'язку з використанням нами файлів cookie ми надаємо найважливішу інформацію про їх використання:

A. Механізм cookie не використовується для отримання будь-якої інформації про Користувачів, за винятком інформації про їх поведінку на сторінках Сервісу.

B. Адміністратор зберігає файли cookie на комп'ютерах Користувачів, щоб:

1.a. належна адаптація Сервісу до потреб Користувачів та оптимізація використання веб-сайтів;

1.b. запам'ятовування уподобань та індивідуальних налаштувань Користувача, розпізнавання пристрою Користувача та належне відображення сайту відповідно до його потреб (повна версія, мобільна версія сайту);

1. c. створення статистики відвідувань веб-сайтів, яка допомагає зрозуміти, як Користувачі використовують веб-сайти, що дозволяє покращувати їх структуру та контент;

1.d. підтримка сеансу Користувача (після входу), щоб Користувачеві не потрібно було повторно вводити логін і пароль на кожній підсторінці Веб-сайту;

1.e. збереження даних кошика в Інтернет-магазині, щоб не втратити їх після повторного відвідування Сервісу.

3. Веб-сайт використовує два основних типи файлів cookie: сеансові та постійні файли cookie. Сеансові файли cookie — це тимчасові файли, які зберігаються на кінцевому пристрої користувача веб-сайту, доки користувач не вийде з системи, не покине веб-сайт або не закrije програмне забезпечення (веб-браузер). Постійні файли cookie зберігаються на кінцевому пристрої Користувача веб-сайту протягом часу, зазначеного в налаштуваннях файлів cookie, або доки вони не будуть видалені Користувачем веб-сайту.

4. Сервіс використовує два основних типи файлів cookie:

- «Необхідні» файли cookie для використання послуг, доступних на Веб-сайті, наприклад файли cookie для автентифікації, що використовуються для послуг, які вимагають автентифікації на Веб-сайті, файли cookie, які використовуються для забезпечення безпеки, наприклад, використовуються для виявлення шахрайства під час автентифікації на Веб-сайті;

- «Функціональні та аналітичні» файли cookie, які дозволяють «запам'ятовувати» налаштування, вибрані Користувачем, і персоналізувати інтерфейс користувача, наприклад, щодо вибраної Користувачем мови чи регіону, розміру шрифту, зовнішнього вигляду веб-сайту та дозволяють збирати інформацію про те, як використовувати Сторінки сайту тощо;

- «Рекламні» файли cookie, які дозволяють користувачам веб-сайту надавати рекламний вміст, який більше відповідає їхнім інтересам.

5. Під час першого відвідування веб-сайту вам буде показано інформацію про використання файлів cookie. Використання веб-сайту вимагає обробки «необхідних» файлів cookie. Обробка інших файлів cookie можлива після надання згоди на використання файлів cookie відповідно до положень цієї Політики. Ви завжди можете відкликати свою згоду, змінивши налаштування файлів cookie у своєму браузері. Ці налаштування можна змінити, зокрема, таким чином, щоб заблокувати автоматичну обробку файлів cookie в налаштуваннях веб-браузера або повідомляти щоразу, коли вони розміщені на кінцевому пристрої Користувача веб-сайту.

Детальна інформація про можливості та способи обробки файлів cookie доступна в налаштуваннях програмного забезпечення (веб-браузера).

«Рекламні» та «аналітичні» файли cookie, розміщені на кінцевому пристрої Користувача веб-сайту, також можуть надходити від партнерів Адміністратора та використовуватися для аналітичних і маркетингових цілей. Детальну інформацію про це можна знайти в політиці конфіденційності цього партнера. Адміністратор використовує наступні аналітичні та маркетингові інструменти, надані партнерами:

а. Google Ads – файли, які використовуються Google для налаштування реклами у своїх службах, наприклад, у пошуковій системі або для відображення реклами в Інтернеті, більше інформації: <https://policies.google.com/technologies/partner-sites>

б. Пікселі Facebook – файли, які використовуються для зіставлення реклами в службах Facebook з індивідуальними вподобаннями одержувача, більше інформації: <https://www.facebook.com/privacy/policies/cookies/>

в. Google Analytics - файли, які використовуються для аналізу того, як користувачі використовують веб-сайт, створення статистики та звітів, більше інформації: <https://policies.google.com/technologies/partner-sites>

XIII. БЛОКУВАННЯ ДІЙ ФАЙЛІВ COOKIE

1. У багатьох випадках веб-браузери за замовчуванням дозволяють зберігати файли cookie на кінцевому пристрої Користувача. Користувачі веб-сайту можуть у будь-який час змінити налаштування файлів cookie, наприклад, таким чином, щоб заблокувати автоматичну обробку файлів cookie або повідомляти про кожну їх публікацію на пристрої користувача веб-сайту. Детальна інформація про можливості та способи обробки файлів cookie доступна в налаштуваннях браузера або на наступних веб-сайтах:

A. у браузері Internet Explorer;

B. у браузері Mozilla Firefox;

C. у браузері Chrome;

D. у браузері Safari;

E. в браузері Opera;

2. Однак адміністратор повідомляє, що обмеження використання файлів cookie може вплинути на деякі функції, доступні на сторінках Веб-сайту.

XIX. СКАРГИ

1. Якщо у вас є скарга щодо того, як NOVA POST SK S.R.O. обробляє ваші дані, будь ласка, надішліть її в письмовій формі, надавши якомога більше деталей, використовуючи контактну інформацію в розділі I цієї політики вище. NOVA POST SK S.R.O. співпрацюватиме з вами, щоб вирішити будь-які проблеми без зволікань.

2. Якщо ви вважаєте, що ваші права відповідно до Загального регламенту захисту даних були порушені, ви маєте право подати скаргу до наглядового органу NOVA POST SK S.R.O. У Словацькій Республіці відповідним органом є Управління захисту персональних даних Словацької Республіки – інформацію та контактні дані можна знайти на її веб-сайті (<http://www.dataprotection.gov.sk/>).

XX. ЗМІНИ ДО ЦЬОЇ ПОЛІТИКИ

1. Будь-які зміни, які NOVA POST SK S.R.O. може внести в цю політику конфіденційності в майбутньому, будуть опубліковані на веб-сайті www.novapost.com. Нові умови можуть відображатися на екрані, і вам може знадобитися прочитати та прийняти їх, щоб продовжити використання будь-яких / усіх Послуг NOVA POST SK S.R.O.